



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON  
Direção Administrativo e Financeiro - FHEMERON-DAF

Portaria nº 177 de 11 de março de 2026

*Aprova o Plano de Contratações Anual de 2026 da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.*

**CONSIDERANDO** que a Constituição Federal de 1988, em seu Artigo 37, elenca como princípio da administração pública brasileira, entre outros, a eficiência, que por definição é a capacidade de obter uma maior quantidade de saídas/produtos, utilizando a menor quantidade de recursos/entradas;

**CONSIDERANDO** o Art. 12, inciso VII e § 1º da Nova Lei de Licitações - Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, onde dispõe acerca do Plano de Contratações Anual – PCA;

**CONSIDERANDO** que o Plano de contratações Anual visa estabelecer as contratações que serão realizadas ou prorrogadas no exercício subsequente, assessorando a Administração na tomada de decisões e auxiliando no desempenho de uma melhor governança, a fim de proporcionar uma correta aplicação dos recursos públicos atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas;

**CONSIDERANDO** a necessidade da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON de aplicar modelos de planejamento estratégico, tático e operacional nas aquisições e contratações, com o objetivo de assegurar maior eficiência, transparência e racionalização na utilização dos recursos públicos;

**CONSIDERANDO** a importância do planejamento das contratações públicas para garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados pela hemorrede estadual, bem como o adequado funcionamento das unidades hemoterápicas vinculadas à FHEMERON;

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA – FHEMERON**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela legislação vigente,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano de Contratações Anual - PCA de bens, serviços, obras e soluções tecnológicas da informação para o exercício de 2026, no âmbito da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON, conforme Anexo Único desta Portaria, sendo dispensada a aprovação específica nos processos de contratações, devendo ser observadas ainda todos os dispositivos legais pertinentes.

**Art. 2º** A Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, por meio de unidade designada, realizará o monitoramento, revisão e redimensionamento, visando adequar o PCA ao orçamento aprovado para o exercício de 2026.

**Art. 3º** Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

## ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - FHEMERON

Nomeado através do Decreto 112595/2026 (68190126)

### ANEXO ÚNICO

Plano de Contratações Anual de 2026 (70007624) da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia



Documento assinado eletronicamente por **Anilto Funez Junior, Presidente**, em 11/03/2026, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **70032061** e o código CRC **16EADD84**.

**Referência:** Caso responda esta Portaria, indicar expressamente o Processo nº 0052.000948/2026-05

SEI nº 70032061



# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS 2026





**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE**  
**RONDÔNIA**

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**PCA 2026**

**Porto Velho - RO**

**Março/2026**

## **FICHA TÉCNICA**

**Governador do Estado de Rondônia**

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

**Vice-Governador do Estado de Rondônia**

SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

**Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia**

ANILTO FUNEZ JUNIOR

**Vice-Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia**

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

**Diretor Administrativo e Financeiro**

GABRIEL RAMON ANDRADE DOS SANTOS

**Chefe do Núcleo de Compras**

GABRIEL DE MIRANDA CASTRO

### **Elaboração**

RAUL SALLY DE SOUZA OLIVEIRA

GIOVANNA BERGONZINI SOUZA

MICHELINE BRAGA BRANDÃO

GABRIEL RAMON ANDRADE DOS SANTOS

VALÉRIA RONIK CALDEIRA

ANA CAROLINA GONZAGA DE MELO

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	4
<b>1 OBJETIVOS</b> .....	5
<b>2 METODOLOGIA</b> .....	6
2.1 Levantamento das Informações .....	7
2.2 Registro das Demandas (Contratações e Prorrogações) .....	7
2.3 Classificação das Informações Recebidas .....	8
2.4 Análise do PCA .....	8
2.5 Deliberação da Gestão.....	8
2.6 Análise e Ajustes ao Teto da Proposta Orçamentária.....	8
2.7 Atualização e Consolidação do PCA.....	12
2.8 Publicação do PCA .....	12
2.9 Execução e Monitoramento do PCA.....	12
<b>3. INFORMAÇÕES DA UNIDADE</b> .....	<b>12</b>
3.1 Informações da Unidade.....	12
3.2 Plano de Contratação/Aquisição - Resumo do Plano .....	13
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>14</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	<b>15</b>
<b>ANEXO I</b> .....	<b>1</b>



A Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (FHEMERON) instituiu o seu Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026. O instrumento visa fortalecer os mecanismos de governança e consolidar o planejamento de todas as contratações e prorrogações previstas para o próximo ano.

Introduzido como uma inovação estratégica pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), o PCA é essencial para promover a eficiência administrativa e a responsabilidade orçamentária. Conforme estabelece o Art. 12 da referida norma:

*“(...) VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento [...] poderão [...] elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações [...], garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”*

Ao centralizar o levantamento prévio das necessidades da Fundação, o PCA permite converter demandas isoladas em ganhos de escala, reduzindo desperdícios e garantindo o uso racional dos recursos públicos. Mais do que uma lista de compras, o plano confere segurança jurídica e previsibilidade aos requisitantes, alinhando cada aquisição às metas estratégicas da FHEMERON.

Com este planejamento antecipado, a Fundação otimiza a escolha dos critérios de julgamento e modos de disputa, buscando sempre a proposta que gere o melhor resultado para o interesse público durante todo o ciclo de vida do contrato. Assim, a FHEMERON reafirma seu compromisso com a transparência e com a busca incessante pela eficiência na gestão das contas públicas.

## 1. OBJETIVO



O PCA apresenta objetivos estratégicos e de governança, focando na racionalização das contratações, evitando compras fragmentadas e repetitivas.

Garantir que cada aquisição esteja conectada ao Plano Institucional, ora inserido no Plano Estadual de Saúde (PES) e Plano Anual de Saúde (PAS), sendo coadjuvante, em diretrizes estratégicas e auxiliando com ações e metas para o atendimento dos objetivos da Política Nacional de Sangue, Componentes e Hemoderivados.

O Plano de Contratações Anual (PCA) apresenta objetivos estratégicos e de governança, com foco na racionalização das contratações, evitando aquisições fragmentadas e repetitivas.

Busca-se garantir que cada aquisição esteja alinhada ao planejamento institucional, atualmente inserido no Plano Estadual de Saúde (PES) e no Plano Anual de Saúde (PAS), atuando como instrumento de apoio às diretrizes estratégicas e contribuindo com ações e metas voltadas ao atendimento dos objetivos da Política Nacional de Sangue, Componentes e Hemoderivados.

Adicionalmente, o PCA proporciona aos gestores uma visão clara e antecipada das demandas institucionais, transformando a área de compras em uma unidade orientada à gestão por resultados.

Nesse contexto, além de promover uma organização estratégica das contratações, busca-se identificar novas oportunidades de ganhos de escala, bem como sinalizar ao mercado fornecedor as intenções de contratação da instituição, permitindo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios. Dessa forma, favorecem-se contratações mais sólidas, seguras e com preços mais competitivos.

Outro objetivo relevante refere-se à efetivação dos resultados institucionais, a partir do fortalecimento da governança e da gestão das contratações, bem como da ampliação da transparência e do controle por meio da publicação do Plano.

Entre os objetivos estratégicos da política de contratações, o PCA visa garantir a transparência das ações, contribuir para a melhoria dos resultados institucionais, racionalizar os gastos públicos e aprimorar a gestão e a aplicação dos recursos.

### 3. METODOLOGIA



Destaca-se que, anualmente, a FHEMERON realiza um levantamento prévio das necessidades institucionais. Tanto é que essas demandas são sempre indicadas no Plano Plurianual (PPA) e consideradas na elaboração da proposta orçamentária que culminou na Lei nº 6.323, de 22 de janeiro de 2026, bem como na Lei nº 6.324, de 22 de janeiro de 2026, que estima a receita e fixa a despesa do Estado de Rondônia para o exercício financeiro de 2026.

Após a realização desse levantamento, o Plano de Contratações Anual (PCA) é submetido à aprovação, com base nas demandas encaminhadas pelos departamentos, proporcionando um processo mais completo, organizado e participativo entre os envolvidos.

Reforça-se que todas as contratações de bens e serviços — inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação — que se pretendem realizar ou prorrogar no exercício subsequente devem estar inseridas no PCA. Dessa forma, realiza-se um planejamento estruturado com vistas à efetivação das contratações.

Nesse sentido, o planejamento nas contratações desempenha papel fundamental na organização, coordenação e execução das contratações e prorrogações.

Para que esses instrumentos estejam alinhados às suas respectivas finalidades, é essencial que um planejamento adequado seja elaborado e implementado.

Com o objetivo de facilitar a visualização da metodologia empregada, foi desenvolvido um fluxograma que indica cada etapa do processo até sua efetiva publicação, conforme apresentado a seguir.

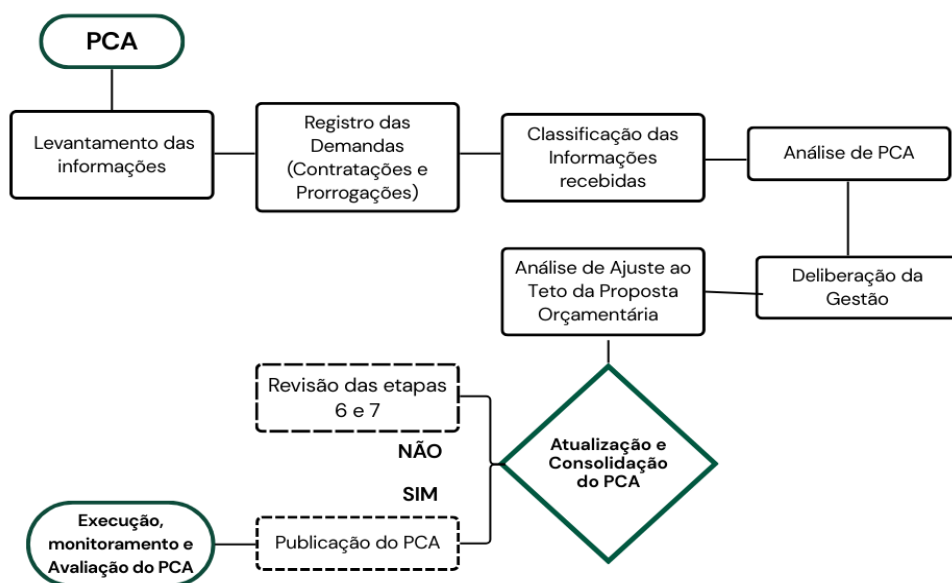


Imagem I: Fluxo dos procedimentos inerentes às etapas de construção do PAC/2026

## 1.1 Levantamento das Informações

O processo de levantamento das informações para composição do Plano iniciou a partir das informações dos micros planejamentos das unidades vinculadas da FHEMERON, acrescidas das seguintes informações mínimas:

- a) indicação do PA;
- b) indicação da fonte de recurso;
- c) indicação da natureza de despesa;
- d) unidade de fornecimento do item;
- e) quantidade a ser adquirida ou contratada;
- f) descrição sucinta do objeto;
- g) justificativa para a aquisição ou a contratação;
- h) estimativa preliminar do valor;
- i) grau de prioridade da compra ou da contratação;
- j) data desejada para a compra ou a contratação;
- k) existência de participação de recursos externos; e
- l) unidade responsável pela demanda.

## **1.2 Registro das Demandas (Contratações e Prorrogações)**

Após o registro e preenchimento do formulário os setores requisitantes encaminham à Diretoria Administrativa e Financeira, além de destacar as contratações que pretendem realizar ou mesmo as que já se mostram vantajosas para serem prorrogadas.

## **1.3 Classificação das Informações Recebidas**

Com o formulário PCA disponibilizado pelos setores demandantes, a Diretoria Administrativa e Financeira faz classificação das informações e passa para fase de análise da demanda.

## **1.4 Análise do PCA**

Após a classificação, procede-se à deliberação conjunta com o Ordenador de Despesas acerca da viabilidade do solicitado.

Em caso de inviabilidade da solicitação, será expedido documento contendo a justificativa para o indeferimento, bem como a indicação de prazo para eventual reapresentação da solicitação, quando cabível, sendo o processo devolvido ao setor demandante.

Por sua vez, sendo constatada a viabilidade da aquisição ou contratação, a Diretoria Administrativa e Financeira emitirá documento informativo acerca da despesa e dará ciência ao setor demandante.

Eventualmente, poderão ser realizadas consultas ao setor demandante para esclarecimento de dúvidas, inconsistências ou necessidade de informações complementares.

Posteriormente, o processo será encaminhado à fase de deliberação da Gestão, para aprovação ou eventual reformulação.

## **1.5 Deliberação da Gestão**

A Gestão será responsável pela aprovação das demandas solicitadas, onde poderá alterar, acrescentar ou cortar eventuais contratações/aquisições.

## **1.6 Análise e Ajustes ao Teto da Proposta Orçamentária**

Após a aprovação da Gestão é encaminhado a Coordenadoria de Planejamento e Orçamento da FHEMERON, o qual fará análise e ajustes ao teto da proposta

orçamentária.

É neste momento em que é realizada a análise das informações alinhadas aos planos direcionadores e análise orçamentária.

### **1.6.1 Alinhamento ao Planejamento Estratégico**

As diretrizes estratégicas são apresentadas em diversos instrumentos de planejamento, tais como os planos estratégicos de governo, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e outros planos norteadores da área da saúde, dentre os quais se destacam o Plano Estadual de Saúde (PES), o Plano Anual de Saúde (PAS) e o Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável (PDES). Além desses, também são consideradas as diretrizes estabelecidas no Plano de Governo e nas políticas públicas decorrentes de orientações nacionais definidas pela Coordenação Nacional de Sangue e Hemoderivados.

Nesse contexto normativo, a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (FHEMERON) encontra-se em processo de (re)elaboração de seu Plano Diretor. A instituição já participou da elaboração do Plano Estratégico do Governo de Rondônia, a partir do qual foram estabelecidas diretrizes para a área da saúde nos próximos anos, impactando diretamente nas demandas da Fundação.

Dessa forma, o Plano de Contratações Anual (PCA) considera as prioridades definidas nesses instrumentos de planejamento, no que se refere às aquisições e contratações de serviços para determinado exercício. Tal planejamento visa apoiar a gestão da Hemorrede estadual, em alinhamento com a Política Nacional de Sangue e Hemoderivados, que tem como objetivo organizar a coleta, o processamento e a distribuição de hemocomponentes para o Sistema Único de Saúde (SUS). Nesse sentido, busca-se fortalecer a regionalização dos serviços, aprimorar a qualidade da assistência e garantir a sustentabilidade do abastecimento de sangue e hemocomponentes.

### **1.6.2 Análise Orçamentária**

Após a etapa do planejamento, é aberta a etapa para a formulação da Lei Orçamentária Anual (LOA), foram empregadas informações que fundamentaram a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), garantindo assim a harmonização entre as despesas estipuladas no PCA e as previstas na Lei Orçamentária Anual nº 6.324, de 22 de janeiro de 2026.

Nesse contexto, o orçamento total destinado à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia é estipulado em R\$ 70.102.011, (setenta milhões, cento e dois mil e onze reais). Desse total, R\$ 57.140.895,00 (Cinquenta e sete milhões, cento e quarenta mil e oitocentos e noventa e cinco reais) são originários de fonte de financiamento Recursos não vinculados de Impostos - saúde, identificado pela fonte 500, correspondendo 81,51% do orçamento total. Detalhes adicionais sobre a distribuição orçamentária e as respectivas fontes de financiamento são delineados na tabela subsequente:

**Tabela 1: Recurso Orçamentário por Fonte de Recurso**

Fonte	Valor	%
1500001002 - Recursos não vinculados de Impostos - saúde	R\$ 57.140.895,00	81,51%
1600000001 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	R\$ 11.714.023,00	16,71%
1899000001 - Outros Recursos Vinculados	R\$ 1.247.093,00	1,78%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 70.102.011,00</b>	<b>100%</b>

Fonte: Lei Orçamentária Anual nº 6.324, de 22 de janeiro de 2026

Ressalta-se que os são destinados a cobrir vários tipos de despesas. Estas incluem a remuneração dos profissionais da saúde, bem como despesas de custeio, detalhadas conforme discriminado no quadro subsequente.

**Tabela 2: Recurso Orçamentário por Tipo de Despesa e Fonte de Recurso**

Categoria da Despesa	Fonte de Recurso 500	Fonte de Recurso 600	Fonte de Recurso 899	Total (c=a+b)	% (d=c/Total)
Corrente	22.720.635,00	11.714.023,00	1.247.093,00	35.681.751,00	50,90%
Despesa com Pessoal e Auxílios	34.420.260,00	0,00	0,00	34.420.260,00	49,10%
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Total</b>	<b>57.140.895,00</b>	<b>11.714.023,00</b>	<b>1.247.093,00</b>	<b>70.102.011,00</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Lei Orçamentária Anual nº 6.324, de 22 de janeiro de 2026

A análise da distribuição orçamentária evidencia que o montante total de recursos previstos é de R\$ 70.102.011,00, sendo aplicado em duas principais categorias de despesa: Custeio e Despesa com Pessoal e Auxílios. As despesas de custeio somam R\$ 35.681.751,00,

correspondendo a 50,90% do total, enquanto as despesas com pessoal e auxílios totalizam R\$ 34.420.260,00, representando 49,10% do orçamento. Observa-se, portanto, uma distribuição relativamente equilibrada entre as duas categorias, com leve predominância das despesas de custeio.

No que se refere às fontes de recursos, verifica-se que a Fonte 500 concentra a maior parcela do financiamento, com R\$ 57.140.895,00, equivalente a aproximadamente 81,51% do total dos recursos. A Fonte 600 contribui com R\$ 11.714.023,00 (16,71%), enquanto a Fonte 899 participa com R\$ 1.247.093,00, representando 1,78% do montante global.

Destaca-se que as despesas com pessoal e auxílios são integralmente financiadas pela Fonte 500, evidenciando significativa dependência dessa fonte para a manutenção da força de trabalho institucional. Por outro lado, as despesas de custeio apresentam maior diversificação de financiamento, sendo suportadas pelas três fontes de recursos analisadas.

Dessa forma, a estrutura orçamentária demonstra equilíbrio entre despesas operacionais e de pessoal, ao mesmo tempo em que evidencia a predominância da Fonte 500 como principal mecanismo de financiamento das atividades institucionais, especialmente no que se refere à manutenção do quadro de pessoal.

Cabe destacar que os custos atribuídos às despesas podem ser ajustados entre as categorias para garantir o cumprimento dos objetivos institucionais, conforme as determinações do ordenador de despesa.

O montante total previsto para o Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026 foi estabelecido em R\$ 44.519.543,00, sendo R\$ 11.711.023,00 oriundos do recursos de transferências Fundo a Fundo – SUS, R\$ 1.237.093,00, de outros recursos vinculados e R\$ 31.571.427,00, oriundos do recursos não vinculados de impostos.

**Tabela 3: Distribuição dos Recursos Financeiros do Plano de Contratações Anual por Fonte de Recurso**

<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Total do PAC</b>	<b>Valor Previsto na LOA</b>	<b>Sem Previsão</b>
600 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	11.711.023,00	11.711.023,00	0,00
899 - Outros Recursos Vinculados	1.237.093,00	1.237.093,00	0,00
500 - Recursos não vinculados de Impostos - saúde	31.571.427,00	20.285.273,00	11.286.154,00
<b>TOTAL</b>	<b>44.519.543,00</b>	<b>33.233.389,00</b>	<b>11.286.154,00</b>

Fonte: Lei Orçamentária Anual nº 6.324, de 22 de janeiro de 2026

O valor total previsto no programa é de R\$ 44.519.543,00, dos quais R\$ 33.233.389,00 encontram-se previstos na Lei Orçamentária Anual, representando aproximadamente 74,65% do total. Observa-se que R\$ 11.286.154,00 (25,35%) ainda não possuem previsão orçamentária na LOA.

Na análise por fonte de recurso, verificam-se que a Fonte (600) apresenta compatibilidade integral entre o valor do programa e a previsão na LOA, não havendo diferença entre os montantes. Assim como a Fonte (899), apresenta correspondência total entre o valor programado e o valor previsto no orçamento.

Todavia, a Fonte (500), identifica-se divergência entre o valor programado e o valor previsto na LOA. Do total de R\$ 31.571.427,00, apenas R\$ 20.285.273,00 encontram-se previstos no orçamento, permanecendo R\$ 11.286.154,00 sem previsão orçamentária, o que representa aproximadamente 35,74% do total dessa fonte.

Dessa forma, para viabilizar a execução total dos recursos programados, poderá ser necessária a adoção de instrumentos de adequação orçamentária, como abertura de crédito adicional; remanejamento ou suplementação de dotações; inclusão de novas previsões em revisões orçamentárias.

### **1.7 Atualização e Consolidação do PCA**

Finalizado o ajuste ao teto da proposta orçamentária, é realizada a atualização e consolidação do PCA, bem como é elaborado o Cronograma das Contratações.

### **1.8 Publicação do PCA**

Nesta fase é realizada a publicação no diário oficial e no portal de transparência da FHEMERON.

### **1.9 Execução e Monitoramento do PCA**

Aqui será realizado o monitoramento da execução do plano, realizado pela Diretoria Administrativa e Financeira a cada 4 (quatro) meses com participação das unidades setoriais, onde será apresentando o monitoramento, sendo elaborado um relatório de acompanhamento, tendo por objetivo avaliar o cumprimento da execução do plano anual de contratações, de forma a apoiar o processo decisório, bem como contribuir para a melhoria dos resultados institucionais.

### 3. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL



As demandas apresentadas no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 estão alinhadas às necessidades institucionais e ao planejamento da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (FHEMERON), contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de governança relacionados às contratações públicas.

A consolidação das informações que subsidiaram a elaboração do PCA está diretamente vinculada à proposta orçamentária prevista para o exercício financeiro de 2026, assegurando maior integração entre o planejamento das contratações e a disponibilidade de recursos, bem como maior eficiência na gestão administrativa e no atendimento das demandas institucionais.

#### 1.10 Informações da Unidade

Unidade Gestora (UG): 170032 – Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia;

Unidade Administrativa de Serviço Gerais (UASG): 927609.

#### 1.11 Plano de Contratação/Aquisição - Resumo do Plano

O Plano contempla 2 (duas) áreas principais: Materiais e Serviços. O valor estimado para a execução deste plano totaliza R\$ 44.723.543,00 (quarenta e quatro milhões, setecentos e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e três reais), o qual é destinado R\$ 25.206.380,00 para a área de materiais e R\$ 19.517.163,00 para a área de serviços.

Tabela 5: Tabela Resumo do Plano

RESUMO DAS CONTRATAÇÕES	
1. IDENTIFICAÇÃO	
1.1 UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA	
1.2 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 17.032	
1.3 UASG - 927609	
2. RESUMO DO PLANO	
TIPO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>Consumo</b>	<b>R\$ 21.276.380,00</b>
Material de Consumo - Distribuição Gratuita	R\$ 250.000,00
Material de Consumo - Diversos	R\$ 6.962.804,54

Material de Consumo - Hospitalar	R\$ 1.267.093,00
Material de Consumo - Laboratorial	R\$ 12.796.482,46
<b>Serviços</b>	<b>R\$ 15.517.163,00</b>
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 1.632.690,00
Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	R\$ 270.000,00
Serviços de Terceiros - PJ - Continuado	R\$ 9.249.453,45
Serviços de Terceiros - PJ - Locação	R\$ 2.841.530,15
Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 1.523.489,40
<b>Material Permanente</b>	<b>R\$ 3.930.000,00</b>
Equipamento e Material Permanente	R\$ 3.930.000,00
<b>Serviços Obras e Instalações</b>	<b>R\$ 4.000.000,00</b>
Serviços de Terceiros - PJ - Obras e Instalações	R\$ 4.000.000,00

#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS



O Plano de Contratações Anual 2026 constitui instrumento de planejamento destinado a orientar e aprimorar os processos de contratação no âmbito da FHEMERON/RO, contribuindo para a otimização da gestão administrativa e para a utilização mais eficiente e racional dos recursos públicos.

Ressalta-se, contudo, que o presente plano possui caráter orientador e não rígido. Assim, durante sua execução poderá ser objeto de reavaliações e adequações, a fim de acompanhar as necessidades institucionais que venham a surgir no decorrer do exercício. Nesse sentido, admite-se a alteração das despesas inicialmente previstas, especialmente nas situações em que não tenha sido possível prever, total ou parcialmente, determinada demanda no momento da elaboração do plano, ou ainda quando ocorrerem mudanças nas necessidades administrativas da instituição.

Destaca-se, por fim, que eventuais modificações, seja para a inclusão de novos itens ou para o redimensionamento de itens já planejados, deverão ser devidamente justificadas, mediante apresentação de fundamentação que evidencie os fatos e circunstâncias que motivaram a alteração, assegurando transparência, rastreabilidade e adequada motivação dos atos administrativos.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



BRASIL. Constituição 1988. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em:  
<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>.

Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em:  
<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm)>.

## Anexo I - Detalhamento do PCA

### 1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA

1.2 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 17.032

1.3 UASG - 927609

### 2. RESUMO DO PLANO

TIPO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
<b>Consumo</b>	<b>R\$ 21.276.380,00</b>
Material de Consumo - Distribuição Gratuita	R\$ 250.000,00
Material de Consumo - Diversos	R\$ 6.962.804,54
Material de Consumo - Hospitalar	R\$ 1.267.093,00
Material de Consumo - Laboratorial	R\$ 12.796.482,46
<b>Serviços</b>	<b>R\$ 15.517.163,00</b>
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 1.632.690,00
Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	R\$ 270.000,00
Serviços de Terceiros - PJ - Continuado	R\$ 9.249.453,45
Serviços de Terceiros - PJ - Locação	R\$ 2.841.530,15
Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 1.523.489,40
<b>Material Permanente</b>	<b>R\$ 3.930.000,00</b>
Equipamento e Material Permanente	R\$ 3.930.000,00
<b>Serviços Obras e Instalações</b>	<b>R\$ 4.000.000,00</b>
Serviços de Terceiros - PJ - Obras e Instalações	R\$ 4.000.000,00



**2.1. MATERIAIS DE CONSUMO**

Item	Categoria	Objeto	Valor Estimado	PA	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Priorização
01	Material de Consumo - Diversos	ÁGUA (GALÃO)	R\$ 50.000,00	2087	339030	1500001002	Alta
02	Material de Consumo - Diversos	CARTILHAS OUVIDORIA	R\$ 1.200,00	2087	339030	1500001002	Baixa
03	Material de Consumo - Diversos	CAIXA TÉRMICA	R\$ 250.000,00	2145	339030	1500001002	Média
04	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA O USO RACIONAL DO SANGUE - MATERIAL PEDAGÓGICO	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
05	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA O USO RACIONAL DO SANGUE - COFFEE BREAK	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
06	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAÇÃO TRIAGEM CLÍNICA - MATERIAL PEDAGÓGICO	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
07	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAÇÃO TRIAGEM CLÍNICA - COFFEE BREAK	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
08	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAÇÃO OTIMIZAÇÃO NA PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES - MATERIAL PEDAGÓGICO	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
09	Material de Consumo - Diversos	CAPACITAÇÃO OTIMIZAÇÃO NA PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES - COFFEE BREAK	R\$ 10.000,00	2096	339030	1500001002	Média
10	Material de Consumo - Diversos	COMBUSTÍVEL	R\$ 800.000,00	2087	339030	1500001002	Alta
11	Material de Consumo - Diversos	COFFEE BREAK	R\$ 162.408,00	2087	339030	1500001002	Média



12	Material de Consumo - Diversos	ETIQUETAS (HEMOVIDA) E RÓTULOS AUTOCOLANTE	R\$ 88.583,22	2145	339030	1600000001	
13	Material de Consumo - Diversos	ETIQUETAS DO RECEPTOR	R\$ 45.370,60	2145	339030	1500001002	Alta
14	Material de Consumo - Diversos	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO - PLANTONISTAS	R\$ 300.000,00	2087	339030	1500001002	Alta
15	Material de Consumo - Diversos	FORNECIMENTO DE PEÇAS (ENGENHARIA CLÍNICA)	R\$ 30.000,00	2145	339030	1500001002	Alta
16	Material de Consumo - Diversos	KIT DE MATERIAL PERSONALIZADO OUVIDORIA	R\$ 20.000,00	2087	339032	1500001002	Baixa
17	Material de Consumo - Diversos	KIT LANCHE DOADOR	R\$ 4.028.967,72	2145	339030	1500001002	Alta
18	Material de Consumo - Diversos	MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 300.000,00	2087	339030	1500001002	Alta
19	Material de Consumo - Diversos	MATERIAL GRÁFICO DE CONSUMO (FORMULÁRIOS, LIVROS DE REGISTRO ETC)	R\$ 200.000,00	2145	339030	1500001002	Alta
20	Material de Consumo - Diversos	MATERIAL GRÁFICO EDUCATIVO (BANNER, PANFLETOS E ETC) - CAMPANHAS EDUCATIVAS	R\$ 250.000,00	2145	339030	1600000001	Alta
21	Material de Consumo - Diversos	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL	R\$ 11.400,00	2087	339030	1500001002	Média
22	Material de Consumo - Diversos	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS	R\$ 120.000,00	2087	339030	1500001002	Alta
23	Material de Consumo - Diversos	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE AR CONDICIONADO	R\$ 50.550,00	2087	339030	1500001002	Alta
24	Material de Consumo - Diversos	PANFLETOS, FOLDERS, BANNERS, FORMULÁRIO DE PESQUISA	R\$ 10.200,00	2087	339030	1500001002	Média
25	Material de Consumo - Diversos	REALIZAR CAMPANHAS TEMÁTICAS: JANEIRO BRANCO, AGOSTO LILÁS, SETEMBRO AMARELO, OUTUBRO ROSA,	R\$ 1.925,00	4000	339030	1500001002	Média



		NOVEMBRO AZUL - (FOLDER E BANNER)					
26	Material de Consumo - Diversos	REALIZAR CAMPANHAS TEMÁTICAS: JANEIRO BRANCO, AGOSTO LILÁS, SETEMBRO AMARELO, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL – COFFEE-BREAK	R\$ 20.440,00	4000	339030	1500001002	Média
27	Material de Consumo - Distribuição Gratuita	MATERIAL GRÁFICO (CAMISETAS PERSONALIZADAS, BACKDROPS E ETC)	R\$ 100.000,00	2087	339032	1500001002	Média
28	Material de Consumo - Distribuição Gratuita	MATERIAL GRÁFICO DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (CAMISETA, CHAVEIRO, CANETA E ETC)	R\$ 150.000,00	2087	339032	1500001002	Média
29	Material de Consumo - Laboratorial	AFÉRESE TERAPÊUTICA E TRANSFUSIONAL	R\$ 976.937,50	2145	339030	1600000001	Alta
30	Material de Consumo - Laboratorial	BOLSAS DE COLETA E OUTROS (INSUMOS)	R\$ 3.212.048,47	2145	339030	1600000001	Alta
31	Material de Consumo - Laboratorial	CONEXÃO ESTÉRIL (INSUMOS)	R\$ 458.304,00	2145	339030	1600000001	Alta
32	Material de Consumo - Laboratorial	IMUNO- HEMATOLOGIA AUTOMAÇÃO	R\$ 3.879.929,81	2145	339030	1600000001	Alta
33	Material de Consumo - Laboratorial	MICROBIOLOGIA	R\$ 330.000,00	2145	339030	1500001002	Alta
34	Material de Consumo - Laboratorial	HEMOSTASIA	R\$ 500.000,00	2145	339030	1500001002	Alta
35	Material de Consumo - Laboratorial	SOROLOGIA	R\$ 3.119.262,68	2145	339030	1500001002	Alta
36	Material de Consumo - Laboratorial	HEMOGLOBINA S	R\$ 500.000,00	2145	339030	1500001002	Alta



37	Material de Consumo - Hospitalar	MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR E LABORATORIAL (MATERIAL PENSO)	R\$ 1.237.093,00	2145	339030	1899000001	Alta
38	Material de Consumo - Hospitalar	MEDICAMENTOS PARA EMERGÊNCIA DOADOR E AMBULATÓRIO HEMATOLOGIA	R\$ 30.000,00	2145	339030	1500001002	Alta
39	Material de Consumo - Diversos	TECLADOS, MOUSES, ROTEADORES, SWITCHS, NOBREAKS, MEMORIAS, SSDS, CABO DE REDE, CONECTORES E DEMAIS ITENS.	R\$ 161.760,00	4031	339030	1500001002	Alta
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 21.456.380,00</b>				
<b>2.2. SERVIÇO DE TERCEIROS - PJ</b>							
Item	Categoria	Objeto	Valor Estimado (R\$)	PA	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Priorização
01	Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	CAPACITAR OS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA - PASSAGEM	R\$ 100.000,00	2096	339033	1500001002	Média
02	Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	CONGRESSOS DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA - PASSAGEM	R\$ 50.000,00	2096	339033	1500001002	Média
03	Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	PASSAGEM - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	R\$ 70.000,00	2087	339033	1500001002	Média
04	Serviços - Passagens e despesas com Locomoção	PARTICIPAR DE EVENTOS CIENTÍFICOS (CURSOS, SEMINÁRIOS E/OU PALESTRAS) - PASSAGEM	R\$ 50.000,00	2096	339033	1500001002	Média
05	Serviços de Terceiros - PJ - Continuado	CONTRATOS CONTINUADOS - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 1.114.262,00	2087	339039	1500001002	Alta



06	Serviços de Terceiros - PJ - Continuoado	CONTRATO CONTINUADO - SERVIÇO DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 812.261,00	2087	339039	1500001002	Alta
07	Serviços de Terceiros - PJ - Continuoado	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENCAO E CONSERVACAO DE AR CONDICIONADO	R\$ 808.262,60	2087	339039	1500001002	Alta
08	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	R\$ 58.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
09	Serviços de Terceiros - PJ - Locação	BOLSAS DE COLETA E OUTROS (LOCAÇÃO)	R\$ 837.788,10	2145	339039	1600000001	Alta
10	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	CAPACITAR OS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA - INSCRIÇÃO	R\$ 100.000,00	2096	339039	1500001002	Média
11	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	CONGRESSOS DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA - INSCRIÇÃO	R\$ 6.930,00	2096	339039	1500001002	Média
12	Serviços de Terceiros - PJ - Continuoado	CONTRATO CONTINUADO - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 72.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
13	Serviços de Terceiros - PJ - Continuoado	CONTRATO ADESÃO - SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 960.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
14	Serviços de Terceiros - PJ - Continuoado	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 808.262,00	2087	339039	1500001002	Alta
15	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO PCMSO E ATUALIZAÇÃO DE PGR E LAUDOS TÉCNICOS	R\$ 50.000,00	4000	339039	1500001002	Alta
16	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL - NR 01	R\$ 231.840,00	4000	339039	1500001002	Alta



17	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA OBTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 150.000,00	2145	339039	1600000001	Alta
18	Serviços de Terceiros - PJ - Continuação	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA CLÍNICA	R\$ 2.143.854,00	2145	339039	1500001002	Alta
19	Serviços de Terceiros - PJ - Continuação	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENSAIOS DE PROFICIÊNCIA	R\$ 417.733,85	2145	339039	1600000001	Alta
20	Serviços de Terceiros - PJ - Continuação	CONEXÃO ESTÉRIL (LOCAÇÃO)	R\$ 96.360,00	2145	339039	1600000001	Alta
21	Serviços de Terceiros - PJ - Continuação	COPEIRAS	R\$ 344.458,00	2145	339039	1600000001	Alta
22	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE AMOSTRAS DE DOADORES E PACIENTES (CASOS COMPLEXOS)	R\$ 50.000,00	2145	339039	1600000001	Alta
24	Serviços de Terceiros - PJ - Locação	LOCAÇÃO DE IMÓVEL, PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO DA FHEMERON	R\$ 243.600,00	2087	339039	1500001002	Alta
25	Serviços de Terceiros - PJ - Locação	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS DA FHEMERON	R\$ 808.262,00	2087	339039	1500001002	Alta
26	Serviços de Terceiros - PJ - Continuação	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 150.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
27	Serviços de Terceiros - PJ - Locação	MEDIDOR DE BÍOSSINAIS - TRIAGEM HEMATOLÓGICA (LOCAÇÃO)	R\$ 951.880,05	2145	339039	1600000001	Alta
28	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	OUTDOOR	R\$ 80.000,00	2145	339039	1500001002	Média
29	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	PARTICIPAR DE EVENTOS CIENTÍFICOS (CURSOS, SEMINÁRIOS E/OU PALESTRAS) - INSCRIÇÃO	R\$ 12.000,00	2096	339039	1500001002	Média



30	Serviços de Terceiros - PJ - Continuada	REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS DE PACIENTES EM LABORATÓRIOS DE REFERÊNCIA	R\$ 30.000,00	2145	339039	1500001002	Alta
31	Serviços de Terceiros - PJ - Continuada	SEGUROS EM GERAL	R\$ 84.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
32	Serviços de Terceiros - PJ - Continuada	SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 10.000,00	2087	339039	1899000001	Alta
33	Serviços de Terceiros - PJ - Continuada	SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	R\$ 500.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
34	Serviços de Terceiros - PJ - Continuada	SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO	R\$ 1.000.000,00	2087	339039	1500001002	Alta
35	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	SERVIÇO DE FRETE E TRANSPORTE DE ENCOMENDAS	R\$ 13.920,00	2087	339039	1500001002	Alta
36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	TERMO DE COOPEAÇÃO COM IESPRO - MESTRADO (15 VAGAS)	R\$ 400.000,00	2096	339039	1500001002	Média
37	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	TERMO DE COOPERAÇÃO IPH	R\$ 480.000,00	2096	339039	1500001002	Média
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 14.095.673,60</b>				
<b>2.3. SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>							
<b>Item</b>	<b>Categoria</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor Estimado (R\$)</b>	<b>PA</b>	<b>Elemento de Despesa</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Priorização</b>
01	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE EM BANCO DE SANGUE	R\$ 50.000,00	4031	339040	1500001002	Alta
02	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, COMO SOFTWARE DO CICLO DO DOADOR	R\$ 400.000,00	4031	339040	1500001002	Alta



03	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	R\$ 1.500,00	2087	339040	1500001002	Alta
04	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	INFRAESTRUTURA DE REDES DOS HEMOCENTROS	R\$ 200.000,00	2087	339040	1500001002	Alta
05	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	R\$ 32.468,00	2087	339040	1500001002	Alta
06	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	R\$ 1.800,00	2087	339040	1500001002	Alta
07	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET	R\$ 373.961,40	2087	339040	1500001002	Alta
08	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REDE LOGICA WAN	R\$ 100.000,00	2087	339040	1500001002	Alta
09	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET PARA ATENDER AS AT'S	R\$ 45.000,00	2087	339040	1500001002	Alta
10	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E INSUMOS	R\$ 126.000,00	4031	339040	1500001002	Alta



11	Serviços - Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO CFTV	R\$ 120.000,00	4031	339040	1500001002	Alta
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.450.729,40</b>				
<b>2.4. SERVIÇOS DE OBRAS</b>							
Item	Categoria	Objeto	Valor Estimado (R\$)	PA	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Priorização
01	Serviços de Terceiros - PJ - Obras e Instalações	REFORMA/CONST./AMPLIAÇÃO	2.000.000,00	4030	449051	1500001002	Alta
02	Serviços de Terceiros - PJ - Obras e Instalações	MANUTENÇÃO PREDIAL E DA REDE ELETRICA	2.000.000,00	4030	339039	1500001002	Alta
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.000.000,00</b>				
<b>2.5. MATERIAL PERMANENTE</b>							
Item	Categoria	Objeto	Valor Estimado (R\$)	PA	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Priorização
01	Equipamento e Material Permanente	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AMBULATÓRIO, LABORATÓRIO	R\$ 2.000.000,00	4031	449052	1500001002	Alta
02	Equipamento e Material Permanente	SALA MULTIMIDIA (TV, COMPUTADOR, PROJETOR, LONA DE PROJEÇÃO, SISTEMA DE SOM, FLIP-CHART) - TODAS AS UNIDADES	R\$ 50.000,00	2096	449052	1500001002	Alta
03	Equipamento e Material Permanente	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	R\$ 300.000,00	4031	449052	1500001002	Alta
04	Equipamento e Material Permanente	MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 1.580.000,00	4032	449052	1500001002	Alta
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 3.930.000,00</b>				

