

FLUXO

DE EXECUÇÃO
DAS DESPESAS

2025

UNIDADE: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA – SESAU/RO

SETOR: NÚCLEO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE – NPS

RESPONSÁVEIS: PAULO ROBERTO CAVALCANTE MOREY; FERNANDO MARCOS MORAES DE SOUZA; E KENY KAZUO EZAKI

PORTARIA: n.º 1.175 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2025.

LINK PORTARIA: [Clique aqui para acessar a Portaria 1175](#)

SISTEMA: [Clique aqui para acessar o Sistema de Planejamento.](#)

1 TRANSPARÊNCIA NA EXECUÇÃO DAS DESPESAS 2025

1.1 INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar os **fluxos de execução das despesas para o ano de 2025**, detalhando as etapas necessárias para a tramitação de demandas não planejadas, solicitações da alta gestão e execução de ações orçamentárias. A transparência nesses processos visa garantir a eficiência no uso dos recursos públicos e o cumprimento das normas vigentes. Além disso, a correta aplicação desses fluxos reduz riscos operacionais, melhora a previsibilidade financeira e assegura a integridade dos processos administrativos.

1.2 TUTORIAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO FLUXO

Link Canal: [Clique aqui para acessar a Playlist no Youtube](#)

Figura 1 - Canal no Youtube do Núcleo de Planejamento em Saúde (Playlist Fluxos)



Fonte: SDAO/NPS 2025

Com o compromisso de fortalecer a transparência e a eficiência na execução orçamentária, foi desenvolvido um conjunto de tutoriais em vídeo, disponibilizado por meio de uma playlist no canal oficial do setor no YouTube. Intitulada "**Fluxo de Execução das Despesas**", essa série de vídeos tem como objetivo capacitar gestores e servidores, proporcionando um entendimento claro e detalhado sobre os procedimentos necessários para a correta aplicação dos recursos públicos.

Cada tutorial aborda, de forma didática e objetiva, as etapas essenciais do fluxo de execução das despesas, desde o planejamento até a prestação de contas, destacando os normativos vigentes, boas práticas e orientações técnicas que garantem maior segurança e conformidade nos processos.

Ao disponibilizar esse material em um formato acessível e dinâmico, buscamos não apenas padronizar procedimentos, mas também promover maior autonomia e qualificação dos profissionais envolvidos, reduzindo erros operacionais, otimizando prazos e assegurando a correta execução orçamentária.

Convidamos todos os servidores e demais interessados a acessarem a playlist e utilizarem esse conteúdo como referência no dia a dia da gestão pública, reforçando nosso compromisso com a transparência, a eficiência e a responsabilidade fiscal.

1.3 FLUXOS DE EXECUÇÃO

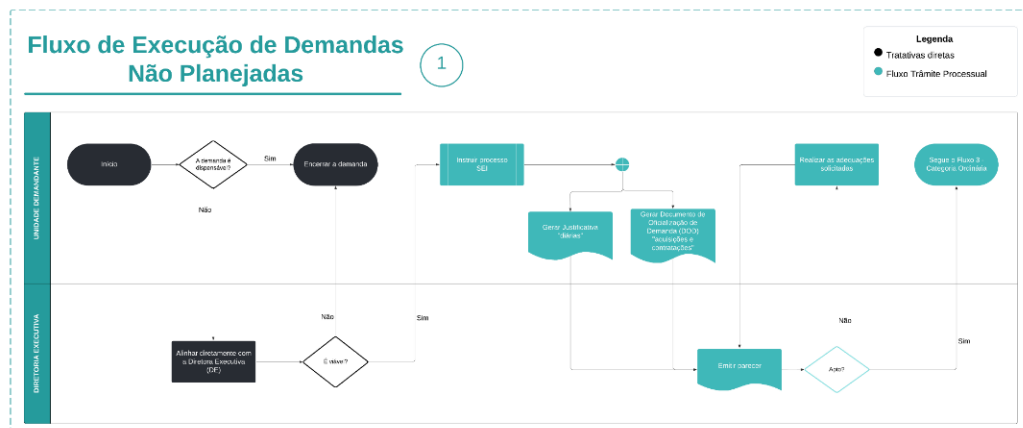
Os processos de execução das despesas são organizados em diferentes fluxos para otimizar a tomada de decisão e a tramitação documental, garantindo que cada tipo de demanda seja tratado com a devida prioridade e conformidade normativa.

1.3.1 Fluxo de Execução 01 Demandas Não Planejadas

Este fluxo se aplica a demandas que não estavam previstas no planejamento orçamentário inicial. Ele é essencial para garantir a flexibilidade da gestão, permitindo a resposta rápida a necessidades emergentes sem comprometer a integridade dos recursos públicos. Ele envolve:

- Alinhamento com a Diretoria Executiva;
- Análise da viabilidade para evitar gastos desnecessários;
- Geração de Documento de Oficialização de Demanda (DOD);
- Instrução do processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Emissão de parecer para embasar a decisão;
- Aprovação ou encaminhamento para ajustes

Figura 2 - Fluxo 01 - Demandas Não Planejadas



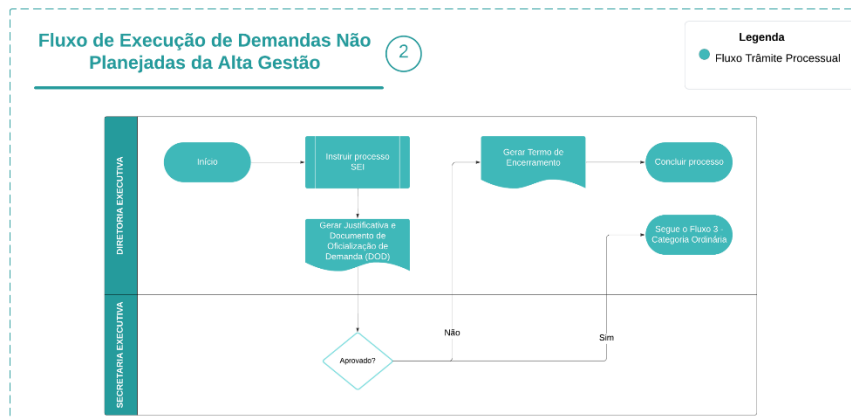
Fonte: SDAO/NPS 2025

1.3.2 Fluxo de Execução 02 Demandas da Alta Gestão

Esse fluxo trata de solicitações que vêm diretamente da alta gestão e seguem um trâmite específico. A sua importância reside na necessidade de garantir que decisões estratégicas sejam processadas com celeridade e responsabilidade, permitindo que a alta administração direcione recursos conforme as prioridades institucionais. As etapas incluem:

- Instrução do processo no SEI para garantir a formalidade;
- Geração do Documento de Oficialização de Demanda (DOD) para registro oficial;
- Avaliação e aprovação da solicitação baseada na estratégia organizacional;
- Conclusão do processo, assegurando a correta implementação da decisão.

Figura 3 - Fluxo 02 - Demandas Não Planejadas da Alta Gestão



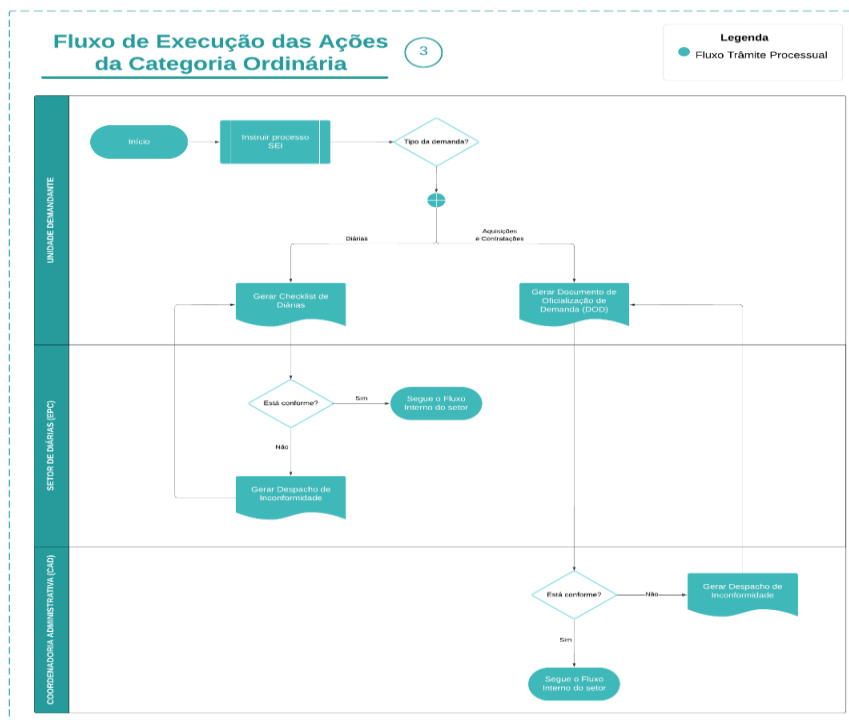
Fonte: SDAO/NPS 2025

1.3.3 Fluxo de Execução 03 Ações da Categoria Ordinária

Para demandas que fazem parte do planejamento orçamentário regular, este fluxo assegura a continuidade das operações sem comprometer o orçamento. Ele garante que as despesas programadas sejam executadas conforme o previsto, mantendo a estabilidade financeira da instituição. As etapas incluem:

- Identificação e registro da demanda;
- Geração de checklist e despacho de inconformidade quando necessário;
- Seguimento dos trâmites internos até a execução final, garantindo conformidade com os objetivos institucionais.

Figura 4 - Fluxo 03 - Ações da Categoria Ordinária



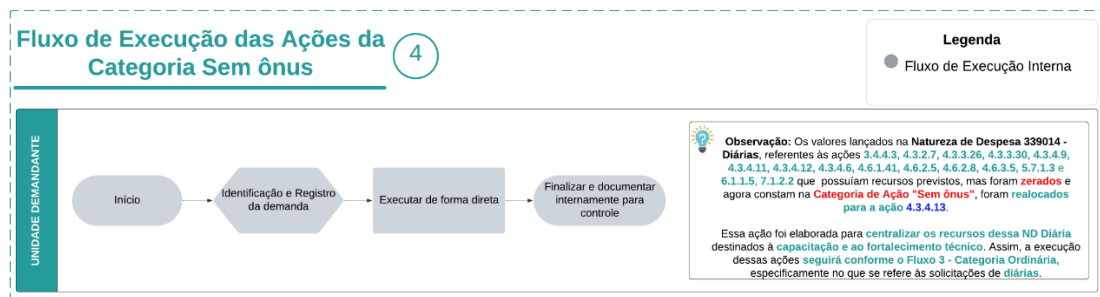
Fonte: SDAO/NPS 2025

1.3.4 Fluxo de Execução 04 Ações da Categoria Sem Ônus

Quando as ações são executadas sem impacto financeiro direto, o fluxo prevê um monitoramento rigoroso para garantir a eficiência dos recursos humanos e materiais utilizados. As etapas incluem:

- Registro da demanda para controle e rastreabilidade;
- Execução direta, sem impacto orçamentário;
- Documentação para controle interno, permitindo transparência e prestação de contas.

Figura 5 - Fluxo 04 - Ações da Categoria Sem ônus



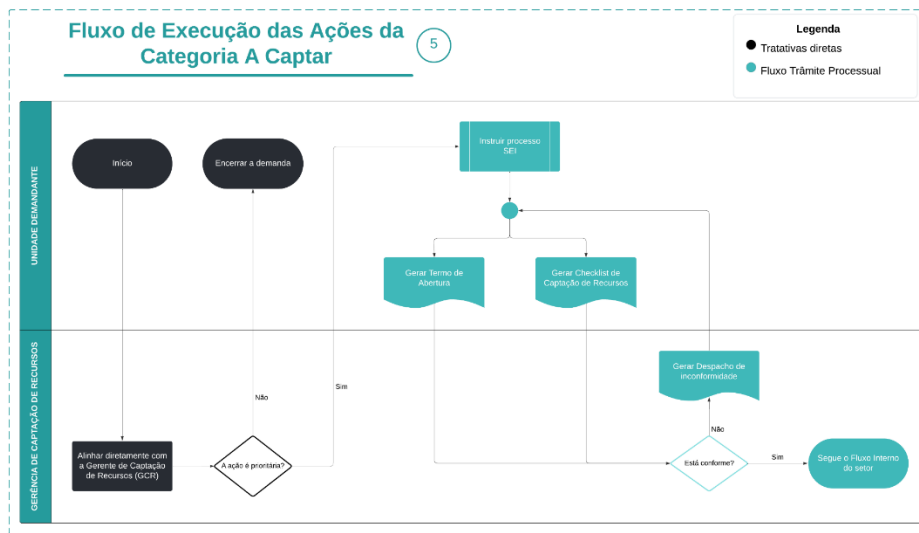
Fonte: SDAO/NPS 2025

1.3.5 Fluxo de Execução 05 Ações da Categoria A Captar

Esse fluxo se aplica a projetos que requerem captação de recursos externos. Sua importância está na maximização dos investimentos institucionais, permitindo que recursos adicionais sejam mobilizados para ampliar as ações planejadas. O fluxo contempla:

- Alinhamento com a Gerência de Captação de Recursos para viabilizar a captação;
- Geração de checklist específico para garantir conformidade com normas externas;
- Formalização da captação, assegurando transparência no uso dos recursos;
- Tramitação no SEI, permitindo rastreabilidade e segurança documental.

Figura 6 - Fluxo 05 - Ações da Categoria A Captar



Fonte: SDAO/NPS 2025

1.3.6 Considerações Finais

A padronização e a transparência dos fluxos financeiros são pilares essenciais para a correta execução orçamentária e a eficiência da gestão pública. Além de garantir o estrito cumprimento das normativas vigentes, a definição estruturada e detalhada dos processos reduz riscos administrativos, minimiza inconsistências, assegura maior previsibilidade financeira e fortalece a governança dos recursos públicos. Dessa forma, promove-se um ambiente de maior confiabilidade e controle, permitindo que os stakeholders acompanhem a aplicação dos recursos de maneira clara e objetiva.

Este documento tem como propósito orientar gestores, servidores e a sociedade em geral sobre as etapas do planejamento e da execução das despesas públicas, consolidando o compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal e a excelência na administração dos recursos.

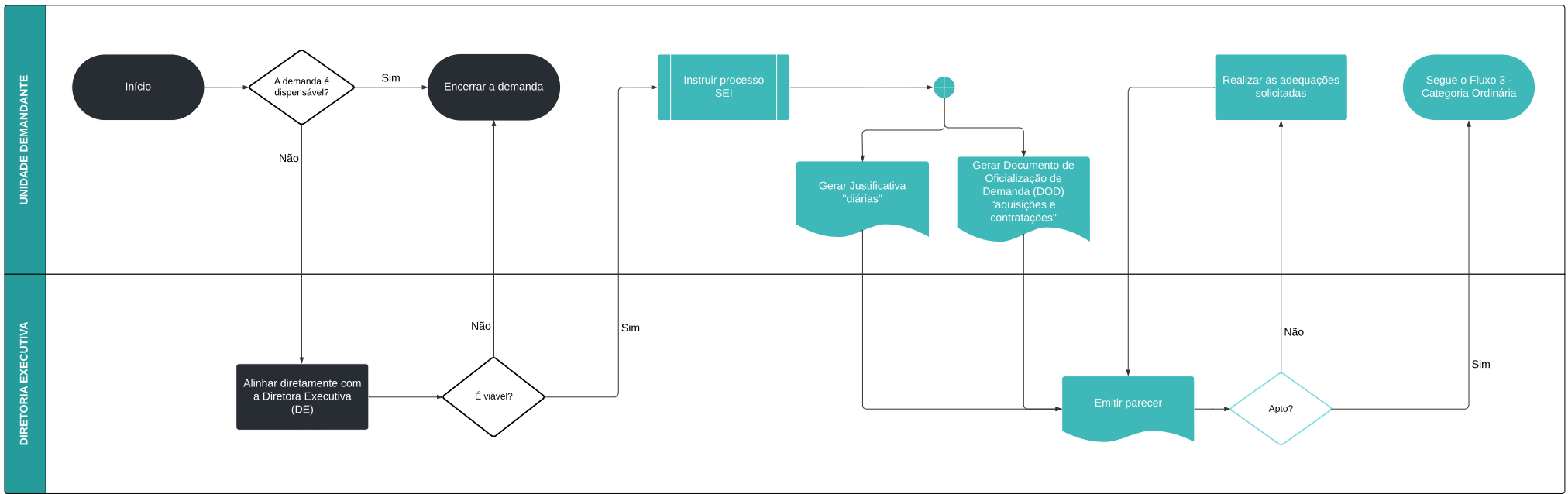
ANEXO I – FLUXOS DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Fluxo de Execução de Demandas Não Planejadas

1

Legenda

- Tratativas diretas
- Fluxo Trâmite Processual

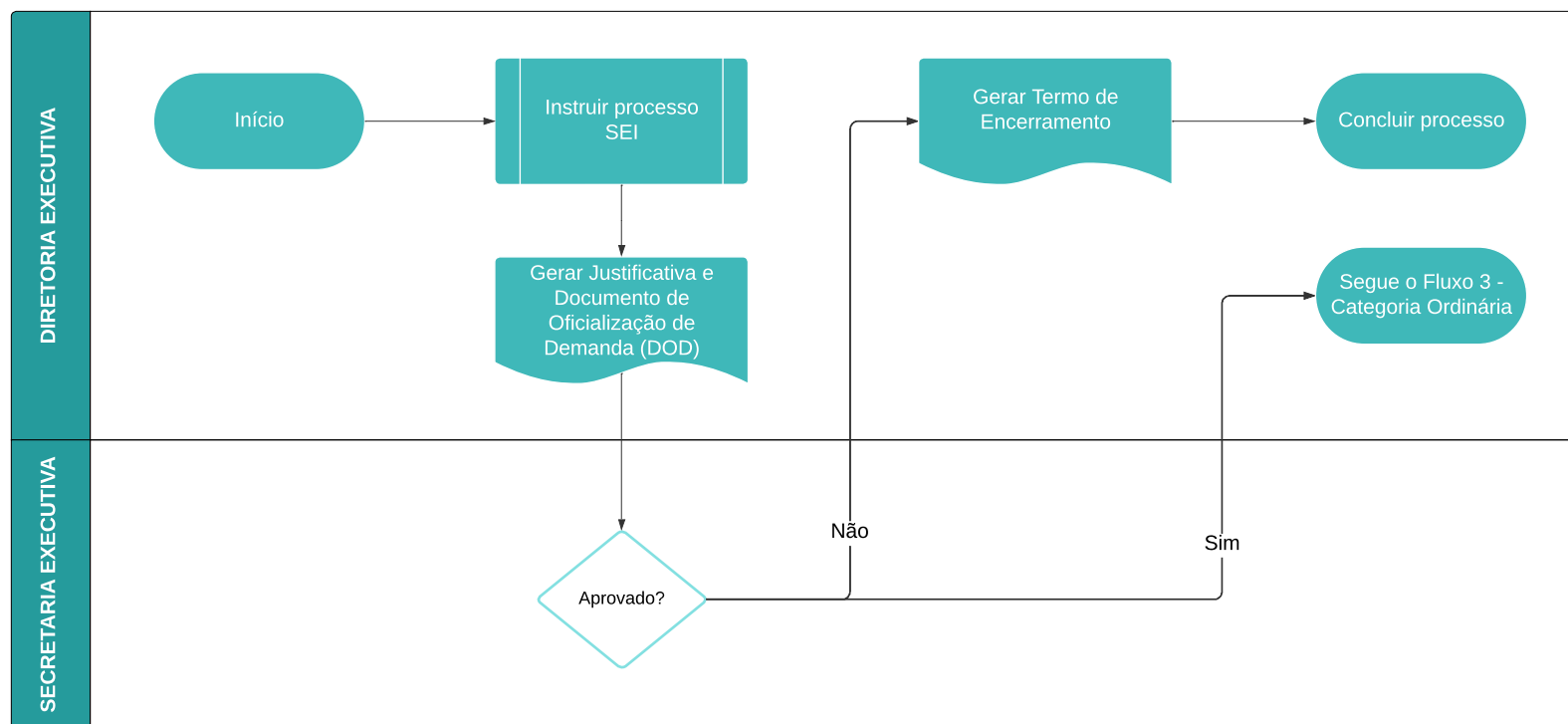


Fluxo de Execução de Demandas Não Planejadas da Alta Gestão

2

Legenda

● Fluxo Trâmite Processual

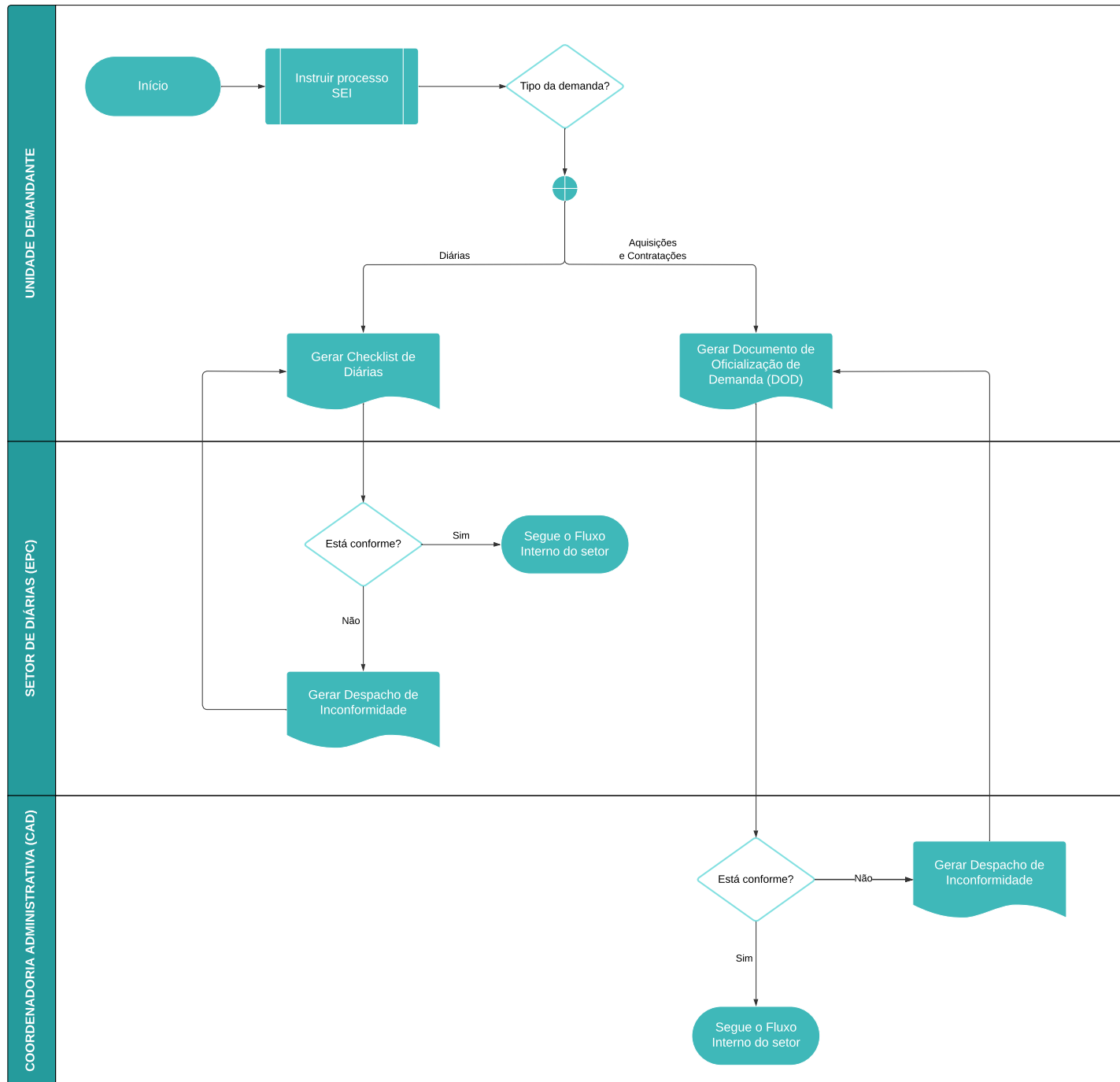


Fluxo de Execução das Ações da Categoria Ordinária

3

Legenda

● Fluxo Trâmite Processual



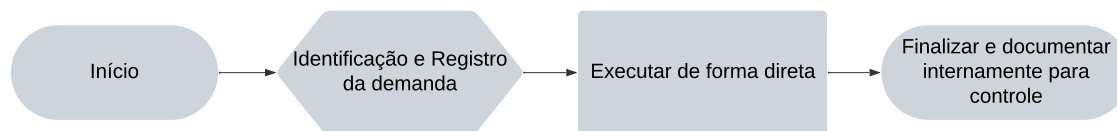
Fluxo de Execução das Ações da Categoria Sem ônus

4

Legenda

● Fluxo de Execução Interna

UNIDADE DEMANDANTE



Observação: Os valores lançados na **Natureza de Despesa 339014 - Diárias**, referentes às ações **3.4.4.3, 4.3.2.7, 4.3.3.26, 4.3.3.30, 4.3.4.9, 4.3.4.11, 4.3.4.12, 4.3.4.6, 4.6.1.41, 4.6.2.5, 4.6.2.8, 4.6.3.5, 5.7.1.3 e 6.1.1.5, 7.1.2.2** que possuíam recursos previstos, mas foram **zerados** e agora constam na **Categoria de Ação "Sem ônus"**, foram **realocados para a ação 4.3.4.13**.

Essa ação foi elaborada para **centralizar os recursos dessa ND Diária** destinados à **capacitação e ao fortalecimento técnico**. Assim, a execução dessas ações **seguirá conforme o Fluxo 3 - Categoria Ordinária**, especificamente no que se refere às solicitações de **diárias**.

Fluxo de Execução das Ações da Categoria A Captar

5

Legenda

- Tratativas diretas
- Fluxo Trâmite Processual

